ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Принято
на педагогическом совете

Протокол №2 от «20» февраля 2024 г.

Утверждено
Директор ПДОИРО «Медресе имени Имама Шамиля»

Ш.Г. Гасанов
«20» февраля 2024г.

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

У
н
ц
у
к
у
л
ь

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ"
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ" 2025-04-29 19:35:53

Настоящее Положение о порядке основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени Имама Шамиля» (далее-Медресе) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-53 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 957 «06 утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации но соответствующей образовательной программе»;
- Приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 N2 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Программы подготовки специалистов среднего звена, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» (далее-ППССЗ);
- Устава Медресе;
- Положения о ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися в Медресе.

1. Общие положения

1.1 . Под переводом в данном Положении понимается изменение обучающимся специальности, места, основы или формы обучения, связанное с перемещением из одной образовательной организации в другое.

1.2 Под восстановлением в данном Положении понимается возобновление обучения ранее отчисленного обучающегося при наличии вакантных мест в Медресе.

1.3 Определяющим условием перевода и восстановления является возможность успешного продолжения обучения в Медресе.

1.4 Под отчислением обучающегося в данном Положении понимается прекращение оказания Медресе образовательных услуг обучающемуся.

1.5 При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Медресе.

1.6 Перевод осуществляется по результатам оценки на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, тогда определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Решение о переводе или восстановлении обучающегося принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

1.7 Аттестация (проверка) знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по дисциплинам (модулям) и практикам проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки (справки об обучении или периоде обучения), собеседования или тестирования. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности.

1.8 Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение 1). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний, установленными учебным планом по соответствующей специальности.

1.9 Дисциплины, ранее изученные обучающимся в объеме часов, соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся переводится, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой по результатам дополнительной аттестации.

1.10 Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах, обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному графику ликвидации переводной задолженности.

1.11 случае проведения аттестации знаний обучающихся в форме собеседования,

a) организация аттестации для обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья и (или) инвалидов осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении аттестации допускается присутствие в аудитории ассистента из числа работников Медресе или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе осуществлении аттестации пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями. При организации аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей.

b) перед аттестацией обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины (практики), утвержденной Медресе.

2. Порядок перевода

2.1 Обучающимся Медресе в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одной специальности, изменение формы и основы обучения, а также перевода в другое учебное заведение, реализующее соответствующую программу подготовки, в порядке, установленном данным Положением.

2.2 При переводе обучающихся из другого образовательного учреждения в Медресе за ним сохраняется уровень (ступень) среднего профессионального исламского образования куда он дошел по образовательной программе.

2.3 Перевод в Медресе производится на вакантные места. Общая продолжительность обучения обучающихся при переводе не должна превышать срока, установленного учебным планом Медресе для освоения программы подготовки специалистов среднего звена (с учетом формы обучения) более чем на один учебный год.

Исключения допускаются для определенных категорий граждан, таких как беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п. по решению заместителя директора по учебно-методической работе по переводу и восстановлению.

3. Процедура перевода в Медресе обучающихся из других учебных заведений

3.1 Перевод обучающихся для продолжения образования в Медресе, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется в следующем порядке:

- обучающийся подает в учебную часть заявление на имя директора Медресе о зачислении в порядке перевода, к заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки, которая впоследствии сверяется с академической справкой (справкой об обучении).

- заместитель директора по учебно-методической работе проводит аттестацию поступающего без его участия путем рассмотрения копии зачетной книжки, а в необходимых случаях, в зависимости от специальности, - приглашает поступающего для аттестационных испытаний в форме тестирования или собеседования. Заместитель директора по учебно-методической работе определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения принимает решение о возможности перевода. После предварительного рассмотрения и определения количества переводных задолженностей (при наличии разницы в учебных планах) составляется график ликвидации переводной задолженности, 0 чем делается соответствующая запись 1 протокол.

3.2 Перевод обучающихся без потери курса в Медресе осуществляется при отсутствии академической разницы или при условии, что разница в учебных планах не превышает 14 дисциплин с учетом испытаний в текущем году. При большей разнице в учебных планах вопрос о переводе решается заместителем директора по учебно- методической работе.

3.3 Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся Медресе в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы обучающегося с проставлением оценок (зачетов).

3.4 При положительном решении вопроса о переводе, на основании решения заместителя директора по учебно-методической работе, учебная часть выдает обучающемуся справку установленного образца за подписью директора или заместителем директора по учебно-методической работе.

Обучающийся представляет указанную справку в вуз или суз в котором он обучался, с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом, справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в вуз или суз из личного дела.

3.5 Приказ о зачислении обучающегося в Медресе в порядке перевода издается директором Медресе после получения документа об образовании и справки об обучении.

3.6 13 Медресе формируется и ставится на учет новое личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор и ведомость перезачета дисциплин.

3.7 Освоенные обучающимся при получении высшего или среднего профессионального образования дисциплины или практики с оценкой или зачетом, полученными в другом вузе или сузе могут быть перезачтены на основании решения заместителя директора по учебно-методической работе.

3.8 Ведомость перезачета дисциплин (копии) являются неотъемлемыми приложениями к приказу о зачислении обучающегося в Медресе в порядке перевода. Оригиналы хранятся в личном деле обучающегося.

3.9 В случае, если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академические задолженности, 011 подлежит отчислению.

3.10 Зачисленному в порядке перевода обучающемуся оформляется и выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся записи о перезачтенных дисциплинах, заверенные подписью директора или зам. директора по учебной работе и печатью.

4. Процедура перевода обучающихся из Медресе в другие учебные заведения

4.1 При положительном решении вопроса о переводе обучающегося Медресе в другую образовательную организацию, принимающая организация выдает обучающемуся справку установленного образца. Обучающийся представляет указанную справку в учебную часть с письменным заявлением на имя директора Медресе об отчислении в связи с переводом и о выдаче

ему академической справки и документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Медресе.

4.2 В течение 10 дней со дня подачи документов издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. Из личного дела обучающегося выдается на руки оригинал документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в Медресе, оформляется и выдается академическая справка. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.3 Заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, ксерокопия справки об обучении остаются в личном деле.

5. Отчисление обучающихся

5.1 Обучающийся может быть отчислен из Медресе:

1) по собственному желанию;

2) в связи с переводом в другую образовательную организацию;

4) в связи с завершением обучения в Медресе;

5) в связи с расторжением договора на обучение;

6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на промежуточной или итоговой аттестациях (в случае если не сдал задолженности);

7) неявка на прохождение итоговой аттестации без уважительной причины;

8) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Медресе и правилами внутреннего распорядка Медресе;

10) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2 При отчислении обучающегося издается приказ об отчислении с обязательным указанием основания и даты отчисления.

5.3 В соответствии с приказом об отчислении, из личного дела обучающегося выдается на руки подлинник документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в Медресе, а также выдается справка об обучении. Допускается выдача документа на руки лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

5.4 Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1 Лицо, отчисленное из Медресе по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2 Лицо, отчисленное из Медресе по инициативе администрации до завершения освоения образовательной программы может быть восстановлено при наличии в ней вакантных мест (при наличии соответствующего пункта в договоре), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено

6.3 Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного по инициативе обучающегося или администрации, производится на образовательную программу, с которой он был отчислен.

6.4 В случае если образовательная программа, с которой отчислен обучающийся, в настоящее время в Медресе не реализуется, Медресе имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с образовательными стандартами.

6.5 Лицо, отчисленное из Медресе как не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 3 месяца (при уважительной причине непрохождения итоговой аттестации) и через год (при неуважительной причине непрохождения итоговой аттестации).

6.6 Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Медресе на период времени, установленный Медресе, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.7 Восстановление только для повторного прохождения итоговой аттестации осуществляется с сохранением прежних условий обучения.

6.8 Восстановление в число обучающихся в Медресе осуществляется по личному заявлению обучающегося. Прием документов на восстановление производится в начале семестра в течение 10-15 дней.

6.9 Директор или заместитель директора по учебно-методической работе в течение 3 дней рассматривает заявление и определяет возможность восстановления по наличию вакантных мест на соответствующей специальности, форме обучения и курсе.

6.10 При положительном решении директор или заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает формирование проекта приказа.

6.11 После издания директором Медресе приказа, заместитель директора по учебно-методической работе обеспечивает в течение 10 дней разработку, согласование и представление на утверждение в учебную часть графика ликвидации академических задолженностей обучающегося (при наличии).

6.12 В личное дело обучающегося вкладывается:

выписка из приказа о зачислении;

заявление обучающегося о восстановлении в Медресе;

выписка из приказа о восстановлении в число обучающихся;

ведомость сдачи разницы в учебных планах (направления на сдачу зачетов и экзаменов).

7 · Правила организации приема разницы в учебных планах для переводящихся и восстанавливающихся в Медресе

7.1 При подаче обучающимся заявления о переводе или восстановлении в Медресе заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переходом из другой образовательной организации на другую образовательную программу.

7.2 Указанный перечень зачетов и экзаменов скрепляется подписью директора или заместитель директора по учебно-методической работе, после чего директором (заместитель директора по учебно-методической работе) дается разрешение на сдачу этой разницы.

7.3 На основании этого разрешения учебная часть устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах не позднее двух недель после начала семестра.

7.4 заместитель директора по учебно-методической работе организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в графике.

7.5 После проведения зачетов и (или) экзаменов ведомость сдается в учебную часть как основание для приказа о переводе или восстановлении обучающегося.

Приложение 1.

Профессиональная духовная образовательная исламская религиозная «Медресе имени Имама Шамиля»

Специальность

Протокол заседания аттестационной комиссии № от « »20 г.

Присутствовали:

2.

3.

Слушали: о заявлении

ФИО заявителя

Претендующего на перевод (восстановление) на специальность

курс форма обучения

Перечень представленных документов *(копия зк, справки об обучении и т.д.):*

2.

3.

Информация для анализа документов заявителя:

№ п п	**Дисциплины, пройденные обучающимися 20 _____ г. обучения специальности культ ислама**			**Дисциплины, изученные заявителем**			
	Полное наименование	**Объем 1120013**	**Форма контроля**	**Полное наименование**	**Объем часов**	**Форма контроля**	**оценка**
						‘	

Постановили:

На основании представленных документов предлагается *(выбрать нужную формулировку (и):*

1. Перезачесть в полном объеме с учетом полученных оценок следующие *дисциплины (перечислить наименования дисциплин, объем часов (ЗЕТ), оценка):*

Внести соответствующие данные в зачетную книжку.

2. Вынести на аттестацию с учетом разницы в учебных планах следующие дисциплины:

№ п/п	**Полное наименование**	**Объем часов, количество** 31411	**Форма контроля**	**Срок аттестации**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Общее количество зачетных единиц 110 аттестуемым			
7.	Общее количество зачетных единиц за учебный год			

Выбрать нужную формулировку

3. Рекомендовать перевести ФИО для дальнейшего обучения на _____ курсе по специальности.

4. Рекомендовать восстановить ФИО для дальнейшего обучения на курс по специальности.

5. Отказать *ФИО в переводе для дальнейшего обучения в связи* _____

*Председатель аттестационной комиссии*_____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

(подпись) (ФИО)

(подпись) (ФИО)

Ознакомлен(а) _____ _____
(подпись) (ФИО)