**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»**

Принято
на педагогическом совете

Протокол №4 от «28» августа 2024 г.

Утверждена
Директор ПДИОРО «Медресе имени Имама Шамиля»

Ш.Г. Гасанов
августа 2024 г.

# ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

# ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Специальность «Культ Ислама»**
**Квалификация** – Служитель культа
**Год начала подготовки – 2024**

**Унцукульский р., с. Унцукуль - 2024**

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ"
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ"
2025-04-29 19:35:57

Программа составлена на основании требований Образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ ислама» и включает в себя организационные положения и учебно-методические материалы, в которых отражен порядок организации и проведения итоговой аттестации

Рассмотрена на Педагогическом Совете Медресе

**Оглавление**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ** ..... 4

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 5

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 9

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 16

**5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ** ..... 17

**6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** ..... 22

**7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ** ..... 23

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ** ..... 26

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Программа итоговой аттестации выпускников по специальности «Культ Ислама» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 года№ 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 № 06- 846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2023 года № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ Ислама»;

Уставом Медресе;

Положением о итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Положением о выпускной квалификационной работе по программам среднего профессионального образования;

Рабочим учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса по специальности «Культ Ислама».

Квалификация выпускника – Служитель культа.

База приема на образовательную программу - основное общее образование, среднее общее образование.

Настоящая Программа определяет совокупность требований к итоговой аттестации по специальности «Культ Ислама».

Программа итоговой аттестации выпускников по специальности по специальности среднего профессионального образования «Культ Ислама» регламентирует проведение итоговой

аттестации выпускников и определяет:

- вид итоговой аттестации, материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения;
- тематику, состав, объем и структуру задания студентам;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях экзаменационной комиссии;

- форму и процедуру проведения итоговой аттестации;
- критерии оценки и качества подготовки выпускников.

1.5. Программа доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы Итоговой аттестации

Программа итоговой аттестации (далее программа ИА) -является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Культ Ислама» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) по специальности и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

К оцениванию определены следующие общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, прихожанами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Служитель культа должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:**

| ФГОС СПО «Культ Ислама»<br>Перечень проверяемых требований к результатам освоения<br>основной профессиональной образовательной программы |
|---|

| Трудовая деятельность (основной вид деятельности) | Код проверяемого требования | Наименование проверяемого требования к результатам |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ВД 01 | Вид деятельности 1. Деятельность служителя и религиозного персонала | |
| | ПК 1.1. | Распространение духовных ценностей и вероучения ислама в соответствии с их трактовкой их матуридитской и (или) ашаритской богословской школой |
| | ПК 1.2. | Организация и проведение различных обрядов и коллективных и праздничных намазов в соответствии ханафитской или шафиитской религиозно-правовыми школами |
| | ПК 1.3. | Участие в различных религиозных общественных мероприятиях, выступление на религиозную тематику |
| | ПК 1.4 | Работа в качестве руководителя местной мусульманской религиозной организацией |
| | ПК 1.5 | Работа в качестве вспомогательного административно-управленческого персонала в централизованных исламских религиозных организациях |
| | ПК 1.6 | Участие в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных исламских организациях |
| | ПК 1.7 | Регулирование взаимоотношений мусульман друг с другом, а также мусульман и представителей других конфессий по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами |
| | ПК 1.8 | Наличие общих представлений о региональных особенностях распространения популярных исламских источников среди мусульман региона |
| | ПК 1.9 | Наличие общих представлений о региональных особенностях обрядовой практики у российских мусульман |
| ВД 02 | Преподавание арабского языка и исламских наук | |
| | ПК 2.1. | Способность осуществлять образовательную деятельность по практике и теории арабского языка и исламских наук при реализации образовательных программ |

| | | |
|---|---|---|
| | | начального и среднего исламского образования с использование современных и традиционных для исламского образования методик и технологий обучения и воспитания. |
| | ПК 2.2. | Проектировать образовательный процесс на основе реализуемых образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального и среднего исламского образования с учетом особенностей развития обучающихся |
| | ПК 2.3. | Организовывать учебную деятельность обучающихся, планировать и проводить учебные занятия, мотивировать их на освоение учебных предметов, курсовю |
| | ПК 2.4. | Формировать предметные, метапредметные и личностные компетенции, универсальные учебные действия в процессе освоения учебных предметов, курсов, реализовывать индивидуальный образовательный маршрут |
| | ПК 2.5. | Осуществлять педагогический контроль, анализ эффективности образовательного процесса и оценку результатов обучения |
| ВД 03 | Вид деятельности 1. Практическое вероисповедание в исламе | |
| | ПК 3.1. | Знание и исповедание канонических основ вероучения в соответствии с их тарктовкой в ашаритской или матуридитской богословских школах |
| | ПК 3.2. | Способность осуществлять оценку собственных мыслей, убеждений, поступков, а также мыслей других людей с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама |
| | ПК 3.3. | Способность проповедовать догматические положения ислама в различных социальных группах |
| | ПК 3.4. | Способность разъяснять применение догматических положений исламских наук в отношении к повседневной жизни мусульманина |
| | ПК 3.5. | Умение выполнять обрядовые служения и практическое вероисповедание во всех |

| | | |
|---|---|---|
| | | аспектах жизни мусульман в соответствии положениями ханафитской и шафиитской правовых школ. |
| ВД 04 | Вид деятельности Духовно-нравственное воспитание и просвещение в исламе | |
| | ПК 4.1. | Проектировать и реализовывать программы, основанный на духовно-нравственном воспитании в исламе |
| | ПК 4.2. | Умение использовать знания этических форм в процессе воспитания различных возрастных групп с опорой на исламские принципы обучения и воспитания принципов народной педагогики |
| | ПК 4.3. | Способность решать задачи религиозного воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся по образовательным программам начального и среднего исламского образования |
| | ПК 4.4. | Способность выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды для организации религиозно-просветительской деятельности |
| | ПК 4.5. | Умение вести просветительскую работу, основанную на пропаганду духовно-нравственных ценностей в деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации в благотворительных и иных организациях. |

**2.2. Цели и задачи итоговой аттестации**

Целью итоговой аттестации является установление соответствия оценки качества профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Культ Ислама».

Основными задачами итоговой аттестации являются:

- осмысленное понимание выпускниками значимости получаемой специальности как важной составляющей духовных ценностей;
- владение теоретическими знаниями и практическими навыками в области реализация духовных норм в социальной сфере.
- подготовленность выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических и технологических процессов.

**2.3 Объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации:** в соответствии с ФГОС СПО на выполнение и защиту дипломной работы (проекта) отводится 6 недели (216 часов), в том числе:

- на подготовку дипломной работы (проекта) - 4 недели (180 часа),
- на защиту дипломной работы (проекта) - 1 неделя (36 часов).

**2.4 Сроки проведения:**

Подготовка к итоговой аттестации студентов проводится с 18 мая по 16 июня 2027 г.

Защита выпускной квалификационной работы - с 15 июня по 28 июня 2027 г.

Расписание проведения ИА утверждается директором Медресе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 недели до начала работы гэк.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 3.3Форма и вид итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации по специальности установлена:

1. Защита дипломной работы (проекта).

Дипломная работа - это научное или научно-практическое исследование, которое должно содержать анализ проблем на примере конкретной базы объекта исследования и разработку рекомендации (мер) по совершенствованию изучаемых предметов исследования.

Дипломный проект - это научно-обоснованное решение практической задачи по специальности, которое должно содержать элементы учебного проектирования (программы, модели, бизнес-планы, разработки методики и т.д.) для конкретного объекта исследования.

### 3.4Содержание итоговой аттестации

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются образовательной организацией. Возможна разработка тем выпускных квалификационных работ совместно с представителями работодателей или их объединений с учётом актуальности и ценности для организации и отрасли в целом.

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Тематика дипломных работ закрепляется приказом по Медресе.

Тематика дипломных работ (проектов) определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

Дипломная работа (проект) должна соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизны, исполнительского/ управленческого уровня, ресурсного обеспечения, основным видам профессиональной деятельности и может выполняться по предложениям образовательной организации, организаций, предприятий.

Темы дипломных работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями Медресе, осуществляющими образовательный процесс поданной специальности, по возможности совместно с организациями, заинтересованными в разработке данных тем, обсуждаются на заседании цикловой комиссии учетно-экономических дисциплин и согласовываются с заместителем директора по учебной работе. Темы дипломных работ (проектов) и руководители работ (проектов) утверждаются приказом директора Медресе.

Тема дипломной работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Основными функциями руководителя дипломной работы (проекта) являются:

разработка индивидуальных заданий;

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения дипломной работы (проекта); подготовка письменного отзыва на дипломную работу (проект) разработка показателей и критериев сформированности общих компетенций (ОК) по специальности в ходе выполнения ВКР и отражение результатов в отзыве на ВКР.

В помощь руководителю дипломной работы (проекта) студенту может быть назначен консультант по отдельным вопросам ВКР.

Темы дипломной работы (проекта) с указанием руководителей закрепляются за студентами приказом по Медресе не позднее, чем за 3 месяца до срока защиты.

По утвержденным темам руководители дипломной работы (проекта) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на дипломную работу (проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломной работы (проекта) группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Дипломные работы (проекты) могут выполняться студентами как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

По завершении студентом выполнения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом
передает в учебную часть.

Руководитель при оформлении отзыва на ВКР по каждому этапу оценивает работу обучающегося по следующим критериям:

- самостоятельность;
- активность;
- своевременность выполнения работы по этапам;

- дисциплинированность;
- глубина проработки проблемы;
- творческий подход;
- ответственность;
- научность информации;
- презентабельность (наличие схем, рисунков, таблиц, диаграмм и т.п.).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора по научно-методической работе.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

-показать достаточный уровень специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять теоретические и практические знания при решении конкретных задач сферы деятельности;

-строиться на основе четко разработанного задания;

-включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения.

Выпускная квалификационная работа свидетельствует о способности выпускника к систематизации, закреплению и расширению полученных во время обучения теоретических и практических знаний и умений по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, применению полученных компетенций при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов и проблем; степени подготовленности выпускника к самостоятельной практической работе по специальности. Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником по материалам, собранным им лично в период преддипломной практики.

**Организация выполнения дипломной работы (проекта)**

**Цели дипломной работы (проекта)**

Дипломная работа (проект) призвана выявить способность выпускника на основе приобретенных знаний, умений, практического опыта осуществлять профессиональную деятельность и демонстрировать общие компетенции.

Основные *цели* дипломной работы (проекта):
Систематизация, закрепление и расширение практического опыта теоретических знаний и практических умений студентов по избранной специальности.

Развитие компетенций ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования при решении профессиональных задач в дипломной работе (проекте) и публичного выступления.

Выпускная квалификационная работа в образовательной организации способствует решению следующих задач в совершенствовании профессиональной подготовки обучающихся:

- проверка и определение соответствия уровня и качества подготовленности, обучающихся Федеральным государственным требованиям к минимуму содержания и

уровню подготовки по специальности, профессии и тем дополнительным требованиям, которые предъявляет образовательная организация к выпускнику;

- углубление теоретических знаний;
- развитие умений и навыков самостоятельного умственного труда;
- совершенствование навыков самостоятельного изучения учебной, профессионально направленной и методической литературы;
- приобретение умений анализировать и обобщать передовой профессиональный опыт, описанный в литературе, и собственный опыт работы по специальности, профессии в период производственного обучения;
- усвоение сущности некоторых методов осуществления учебного, научного исследования, формирование умений разрабатывать собственные элементарные методики исследования тех или иных профессиональных вопросов.

## Структура и содержание дипломной работы (проекта)

ВКР имеет определенную структуру, составные части. Как правило, они состоят из:

- титульного листа,
- содержания,
- введения,
- основной части состоящей как правило из 3-х глав (разделов)
- заключения,
- библиографии (список источников),
- приложений.

Во **введении** раскрывается актуальность выбранной темы; формулируется проблема, которую выпускник должен решить в данной работе; определяются цели и задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования: объект - где проводится исследование (регион, город, поселок), на базе какой организации (предприятия); предмет - что исследуется (например, социально-экономические, трудовые отношения по поводу... и пр.); даются особенности и краткое содержание теоретической и практической частей работы.

Рекомендуемый объем введения - 2-3 страницы.

Объект исследования — это та или иная область профессиональной деятельности, которая выражена в теоретических или практических знаниях о ней. Предмет исследования — это та или иная сторона, свойство, отношение объекта, которые изучаются с определенной целью и в определенных условиях.

Следующий шаг — определение цели и задач исследования. Цель вытекает из темы и проблемы профессионального поиска и имеет две составные части: теоретическую и практическую.

Задачи исследования — это составные части цели. Задачи исследования обозначены, как правило, в структуре содержания работы.

Вся эта работа идет параллельно с изучением литературы по выбранному объекту исследования с постоянным сокращением ее объема за счет углубления изучения содержания в связи с темой и проблемой объекта изучения.

И последний, четвертый вопрос введения — это краткая характеристика используемых в работе методов исследования.

Это очень важный и, как показывает практика, трудный для обучающихся вопрос, так как требует разработки, подбора собственных методов исследования тех или иных вопросов формирования профессиональной деятельности.

**Требования к изложению материала**

При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

**1.2.** конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия вашей темы или решения вашей проблемы;

**1.3.** четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;

**1.4.** логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;

**1.5.** аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;

точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

**Основная часть** состоит их трех глав.

В *первой главе* ВКР рассматриваются теоретические вопросы по теме работы, дается обзор литературных источников (книг, журналов, монографий, газетных статей, материалов конференций и т.д.), освещаются законодательно - нормативные акты. Обзор литературы должен показать знание выпускником специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, представлять современное состояние изученности темы.

В первой главе следует создать основу (базу) для последующих глав, которые будут конкретизировать теоретические положения работы. Объем первой главы дипломной работы составляет до 10 страниц.

*Вторая глава* носит аналитический, исследовательский характер. В ней приводится краткая характеристика объекта исследования в динамике, раскрываются особенности функционирования объекта. К числу их, как правило, относятся: общая характеристика объекта исследования (организации, структуры, законодательства, нормативных актов, практики деятельности и т.п., в зависимости от целей ВКР), целевые ориентиры и стратегии деятельности, результаты рыночного анализа, организационная структура управления, система внешних и внутренних организационных, экономических и информационных связей, стратегическая позиция организации, анализ финансового состояния организации, предприятия. Проводится общая оценка достижений и выявляются проблемы, имеющиеся в объекте исследования. В заключении второй главы обучающийся определяет конкретную проблему, которую он разрабатывает (решает), пути и методы ее решения.

Объем второй главы примерно составляет 12-15 страниц.

*Третья глава* посвящена практическому решению поставленной проблемы. Эта часть ВКР должна носить проектный характер. Здесь разрабатываются новые подходы и направления деятельности, новые продукты и технологии, новые законодательные и нормативные акты и т.п. Вырабатывается система административных, экономических, социально-психологических, профессионально направленных (специальных) мероприятий и процедур, необходимых для внедрения предлагаемых решений в практику деятельности. Мероприятия и пути их внедрения должны соответствовать логике теоретического и практико-ориентированного анализа, исследования, проведенного автором в первых главах, и полностью решать поставленные задачи.

В третьей главе излагаются и анализируются полученные результаты, дается прогнозная экономическая, профессиональная оценка предлагаемого варианта решения проблемы. Объем третьей главы работы 10-15 страниц.

В главах работы допускаются параграфы. Каждый параграф начинается с задачи и заканчивается выводом.

Каждая глава содержит обобщения в виде выводов, которые имеют конкретные формулировки.

**Заключение.** *В заключении* последовательно излагаются теоретические и практические результаты и суждения, к которым пришел обучающийся в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Результаты (выводы) исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам.

**Список источников (библиография).** Оформляется по правилам библиографического описания источников информации в алфавитном порядке. В библиографическом списке, который оформляется в соответствии с ГОСТом, указываются порядковые номера, фамилии и инициалы автора, название книг, журналов, статей и т.п., место издания, наименование издательства, год издания и объем источника в страницах. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных скобках).

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

**Приложения.** Включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы работы. Это могут быть схемы, таблицы, графики, фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки, презентации.

Приложения в общий объем ВКР не входит и могут быть оформлены как отдельный том к работе.

**Защита дипломной работы (проекта)** проводится с целью выявления готовности выпускника к профессиональной деятельности и самостоятельной работе, соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в Государственную итоговую аттестацию выпускников, завершающих

обучение по программам среднего профессионального образования, и преследует основной целью - установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает заместителю директора по научно-методической работе.

Заместитель директора по научно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите и после подписания передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится не более 1 академического часа.

Процедура защиты устанавливается председателем аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад обучающегося,
- чтение отзыва,
- вопросы членов комиссии,
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании аттестационной комиссии.

Регламент доклада обучающегося - 10-15 минут. В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной работе. В докладе обучающегося для иллюстрации используется графический материал, компьютерная слайдовая презентация (не более 15 слайдов), помогающая раскрыть содержание проделанной работы.

Примерный план выступления обучающихся на защите ВКР.

Общая характеристика выпускной работы:

- тема,
- мотивы выбора темы,
- круг основных вопросов, раскрытых в теме,
- содержание выпускной работы,
- основные литературные источники, использованные в работе при раскрытии темы,
- краткое содержание практической работы, осмысление и оценка которой дана в содержании выпускной квалификационной работы.

Характеристика основного содержания выпускной работы:

- цели, сущность проблемы, раскрытой в теме,
- анализ и оценка практического опыта решения указанной проблемы с позиции теории вопроса,

- пути совершенствования профессиональной деятельности, определение перспективных линий в эффективной реализации изученной проблемы в производственных условиях.

Самооценка результата и качества выполненной выпускной работы:

- какие задачи были поставлены в процессе работы над темой и как удалось их решить;
- степень удовлетворенности результатами проделанной работы;
- над какими вопросами темы работа будет продолжена.

По окончании доклада члены комиссии, а также приглашенные на защиту задают вопросы, на которые докладчик дает ответы. Ответы должны быть полными, четкими и исчерпывающими.

Ввиду того, что с отзывами руководителя слушатель знакомится заблаговременно, необходимо подготовиться к ответам на замечания, которые в них содержатся.

После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выполненной квалификационной работе.

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; отзыв руководителя.

Заседания аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждения квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.3 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочие места для членов Экзаменационной комиссии;
- рабочее место секретаря ЭК;
- стенд для крепления листов, либо оборудование (ноутбук, видео панель или телевизор LCD) для демонстрации презентационного материала.

### 4.4 Информационно-документационное обеспечение ЭК.

В соответствии с Положением о итоговой аттестации по программам СПО в Медресе заседания экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- ОС СПО по специальности;

приказ директора Медресе «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ по программам подготовки специалистов среднего звена, по специальностям СПО»;

- приказ директора Медресе о допуске студентов к итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- протоколы заседаний экзаменационной комиссии;
- выполненные выпускные квалификационные работы с письменными отзывами руководителей дипломных работ.

**4.5 Кадровое обеспечение ИА.**

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период этапов подготовки и проведения итоговой аттестации в соответствии с Положением о итоговой аттестации по программам СПО в Медресе «Медресе имени Юсупова А.Ю» устанавливается следующий состав экспертов:

- экзаменационная комиссия (ЭК) в составе 5 человек, формируется из числа педагогических работников образовательной организации, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули по данной специальности, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- председателем экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

## 5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.3 Оценка выпускной квалификационной работы

**Критерии оценки дипломной работы (проекта)**

Оценка *содержания* и *результатов* работы

| Оценка | Характеристика содержания и результатов |
|---|---|

| | |
|---|---|
| *3*<br>*(удовлетворительно)* | • Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени.<br>• В процессе анализа литературы отобраны источники.<br>• Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; |
| *4 (хорошо)* | • Сформулированная цель работы достигнута почти полностью.<br>• Проведен отбор источников и их детальный анализ.<br>• Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются |
| | |
| *5 (отличнс* | • Сформулированная цель работы реализована полностью.<br>• Проведен отбор источников и их детальный анализ.<br>• Приведенный пример (ситуация) из практики позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа;<br>• выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их. |

| Оценка методологических характеристик работы | |
|---|---|
| **Оценка** | **Требования к методологическим характеристикам** |
| | |
| *3*<br>*(удовлетворительно)* | *Во введении:*<br>• В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема.<br>• Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.<br>• Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. |

| | |
|---|---|
| *4 (хорошо)* | *Во введении:*<br>• Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.<br>• Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам.<br>*В заключении:*<br>• 1. В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения. |
| *5 (отлично)* | *Во введении:*<br>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема. |

Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.

Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.

*В заключении:*

1. В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.

Оценка *оформления выпускной квалификационной работы*

**Требования к оформлению работы**

**Оценка**

*3 (удовлетворительно)* ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям

*4 (хорошо)* ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям

Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал полуторный, форматирование текста - по ширине.

Поля: верхнее, нижнее - 2,0 см, левое - 3,5 см, правое - 1,0 см.

Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер по центру вверху страницы, титульный лист не пронумерован. Заголовки расположены по центру строк, написаны прописными буквами. В заголовках отсутствуют переносы. В конце заголовков отсутствует точка. Заголовки от текста не отрываются.

Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.

Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ.

Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру). На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.

*5 (отлично)* ставится за оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям

При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые). Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ.

Оценка *доклада (открытой защиты)* ВКР

| **Оценка** | **Характеристика** |
|---|---|
| *3 (удовлетворительно)* | ● Упрощенное изложение материала.<br>● Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы.<br>● Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями.<br>● Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.<br>● Наличие электронной презентации. |
| *4 (хорошо)* | ● Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала.<br>● Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.<br>● Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.<br>● В основном правильные ответы на вопросы.<br>● Наличие электронной презентации. |
| *5 (отлично)* | ● Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.<br>● Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.<br>● Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.<br>● Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.<br>● Наличие электронной презентации. |
| **Оценка** | **Характеристика** |
| *Допустимый уровень 3 (удовлетворительно)* | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует **минимальный** уровень владения 60% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускником представлено в неполном объеме, содержание в целом соответствует компетентности выпускника, нет внешней оценки сформированности компетенций, оформление посредственное. |

| | |
|---|---|
| *Оптимальный уровень 4 (хорошо)* | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано правильно, содержит достаточный пакет документов. |
| *Высокий уровень 5 (отлично)* | В процессе выполнения ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ПК и ОК ФГОС по специальности. Портфолио выпускника сформировано, представлено в полном объеме, грамотно оформлено. При формировании портфолио просматривается творческий подход, содержание соответствует компетентности выпускника, имеется внешняя оценка сформированности компетенций, просматривается динамика индивидуальных образовательных и профессиональных достижений, высокая культура оформления. |

**Результаты итоговой аттестации,** определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

В протоколе заседания экзаменационной комиссии записываются:

- итоговая оценка по 5-ти балльной шкале оценок;
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Медресе.

Лица, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, повторно проходят государственную итоговую аттестацию после восстановления в Медресе на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение итоговой аттестации назначается не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение итоговой аттестации не может быть назначено Медресе более двух раз.

Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Медресе.

Дополнительные заседания экзаменационных комиссий организуются в установленные Медресе сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной

программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Медресе.

## 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.

## 7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам аттестации выпускник, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава
экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии

является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа по образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организации.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и

выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Медресе. Срок хранения определяется в соответствии с Номенклатурой дел, утвержденной директором Медресе.

Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Медресе.

По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации директор Медресе имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**8. ПРИЛОЖЕНИЯ**

ОБРАЗЦЫ ПРОТОКОЛОВ ЭК

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»**

**ПРОТОКОЛ № 01/23-**

заседания **Экзаменационной комиссии (ЭК)** Медресе по результатам защиты выпускных квалификационных работ по специальности «Культ Ислама»

от «» 20 _____ года

Экзаменационная комиссия в составе:

председателя комиссии -

_____

заместителя председателя комиссии - членов комиссии

изучила содержание выпускной квалификационной работы (дипломной работы), заслушала выступление студентов, изучила представленные документы на заседание комиссии в рамках итоговой аттестации по специальности «Культ Ислама» и вынесла ЭК коллегиальное аттестационное решение по результатам защиты ВКР:

**РЕШЕНИЕ:** 1. По результатам защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) студентами группы по специальности «Культ Ислама» Экзаменационная комиссия определила следующие результаты:

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Результаты защиты ВКР |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Подписи:

Председатель ЭК Заместитель председателя Члены комиссии:

Образец протокола ЭК по присвоению квалификации и выдаче диплома СПО

**ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МУФТИЯТ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН»**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»**

**ПРОТОКОЛ № 23-02/** — заседания **Экзаменационной комиссии (ЭК)** Медресе по присвоению квалификации и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании по специальности Служитель культа

от « _ »*20*__года

Экзаменационная комиссия в составе:
председателя комиссии -

заместителя председателя комиссии - членов комиссии руководствуясь Положением о проведении Итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и в соответствии с результатами выполнения выпускной практической квалификационной работы и защиты письменной экзаменационной работы **постановляет:**

присвоить студентам группы очной формы обучения квалификации « » по профессии _____ и
выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании «с отличием»:

присвоить студентам группы очной формы обучения квалификации « »

_____
и выдать диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании:

1) _____
2) и т.д.

Подписи:

Председатель ЭК
Заместитель председателя комиссии: Члены