ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ИСЛАМСКАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ»

Принято
на педагогическом совете

Протокол №2 от «20» февраля 2024 г.

Утверждено
Директор ПДОИРО «Медресе имени Имама Шамиля»

Ш.Г. Гасанов
«20» февраля 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Унцукульский

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ"
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДУХОВНАЯ ИСЛАМСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ " МЕДРЕСЕ ИМЕНИ ИМАМА ШАМИЛЯ" 2025-04-29 19:35:52

Настоящее Положение о порядке проведения итоговой аттестации Профессиональной духовной образовательной исламской религиозной организации «Медресе имени Имама Шамиля» (далее - Медресе) разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва "06 утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Образовательного стандарта среднего профессионального исламского образования, утвержденного Централизованной исламской религиозной организацией «Муфтият Республики Дагестан» (далее-ОС СПИО);
- Устава Медресе.

Данное Положение определяет процедурные вопросы проведения итоговой аттестации выпускников Медресе.

1. Общие положения

1.1 Итоговая аттестация выпускников по специальности «Культ Ислама» является обязательной и осуществляется после освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ппссз) в полном объеме.

1.2 Итоговая аттестация выпускников проводится в Медресе по подготовке среднего профессионального исламского образования по специальности «Культ ислама» и завершается выдачей диплома установленного образца.

1.3 Целью итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОС СПИО по специальности «Культ ислама».

1.4 Итоговая аттестация в Медресе проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

1.5 Для проведения итоговой аттестации Медресе разработало программу итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

1.6 Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения в Медресе и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и применение этих знаний при решении конкретных практических задач профессиональной деятельности выпускников;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;

- выяснение подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях рыночной экономики в области своей профессиональной деятельности;

-формирование умений и навыков оформления научной и другой документации.

1.7 Темы выпускных квалификационных работ имеют практико-ориентированный характер.

1.8 Перечень тем по выпускным квалификационным работам разрабатывается преподавателями Медресе в рамках профессиональных модулей; рассматривается на заседании педагогического совета Медресе и утверждаются приказом директора Медресе.

1.9 Объем времени на итоговую аттестацию составляет 216 часов, в том числе:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели (144 часа),
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели (72 часа).

2. Комиссия итоговой аттестации, организация и порядок их работы

Итоговая аттестация проводится итоговой аттестационной комиссией (ИАК) и апелляционной комиссией (АК). Заявка по кандидатурам председателей ИАК, а также по составам ИАК и АК подается в ЦИРО «Муфтият Республики Дагестан» и утверждаются 010 приказом.

ИАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ИАК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

Председателем ИАК утверждается лицо, не работающее в Медресе из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

ИАК формируется из педагогических работников Медресе и/или лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Итоговая аттестационная комиссия состоит из 5 человек, включая председателя, заместителя председателя, трех членов комиссии и секретаря комиссии.

Апелляционная комиссия (АК) состоит из председателя, не менее 4 членов из числа педагогических работников Медресе, не входящих в данном учебном году в состав ИАК и секретаря.

Председателем АК является руководитель Медресе либо лицо, его заменяющее. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ИАК.

2.1 Основными функциями ИАК являются:

-определение соответствия подготовки выпускника требованиям ОС СПИО;

-принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации установленного образца;

разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы ИАК.

2.2 Основными функциями апелляционных комиссий являются:

- рассмотрение апелляций, обучающихся о нарушении порядка проведения итоговой аттестации; рассмотрение апелляций, обучающихся о несогласии с результатами итоговой аттестации.

2.3 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, в протоколе заседания ИАК по приему защиты выпускной квалификационной работы отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИАК о выявленном в ходе защиты выпускной квалификационной работы уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются их членами.

2.4 Протокол заседания ИАК также подписывается секретарем ИАК. Протоколы заседаний комиссий хранятся в течение 3 лет с последующей передачей в архив Медресе.

2.5 По окончании работы ИАК их председатели составляют отчеты, которые обсуждаются на Педагогическом Совете Медресе. Отчет председателя ИАК должен содержать следующую информацию:

- количественный состав итоговой аттестации;
- вид аттестационного испытания;
- анализ результатов итоговых испытаний;
- недостатки в подготовке выпускников;
- характеристика общего уровня подготовки студентов;
- перечень ВКР, отмеченных членами ИАК;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

2.6 Отчеты хранятся в течение пяти лет до передачи в архив Медресе.

3. Общие правила проведения итоговой аттестации

3.1 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком ОС СПИО.

3.2 . Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итоговой аттестации, заместитель директора по учебно-методической работе утверждает расписание защиты выпускной квалификационной работы распоряжением, в котором указываются даты, время и место проведения. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИАК и АК, секретарей, руководителей ВКР.

4. Требования организации выполнения выпускных квалификационных работ

4.1 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается директором и доводится до сведения обучающихся не позднее первых 2 месяцев последнего учебного года.

4.2 По письменному заявлению обучающегося учебная часть может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

4.3 К итоговой аттестации допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.4 Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим объем и содержание ВКР. Задание выдается студенту руководителем.

4.5 Для подготовки ВКР за обучающимся приказом директора закрепляется руководитель ВКР из числа педагогических работников Медресе.

4.6 Руководство ВКР могут осуществлять педагогические работники Медресе, имеющие специальность, соответствующая профессиональному модулю, по которой выполняется ВКР.

4.7 Руководитель ВКР:

- выдает обучающемуся задание на выполнение ВКР;
- рекомендует обучающемуся литературу, справочные, архивные и другие материалы по теме ВКР;
- проводит консультации по графику, утверждаемому заместителем директора по учебно-методической работе;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

4.8 Тексты ВКР проверяются на объём заимствования руководителем ВКР.

4.9 . После завершения подготовки обучающимся ВКР, руководитель указанной работы представляет секретарю ИАК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв).

4.10 . Секретарь ИАК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.11 . Допуск к защите ВКР осуществляется решением заместителя директора по учебно-методической работе Медресе не позднее, чем за 3 дня до защиты. ВКР может быть допущена к защите при отрицательных отзывах руководителя 114 основании решения заместителя директора, принятого с участием руководителя и автора работы.

4.12 . ВКР и отзыв передаются в ИАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты указанной работы, к работе может быть приложен акт о внедрении результатов ВКР.

4.13 . Для обеспечения работ по проведению защиты ВКР в ИАК секретарем представляются следующие документы:

- КОПИЯ приказа об утверждении председателя;
- копия приказа об утверждении состава ИАК;
- копия приказа о допуске студентов к итоговой аттестации;
- график защит ВКР;
- бланки протоколов заседаний ИАК;
- зачетные книжки обучающихся;
- бланк оценки студентов на защите ВКР (количество экземпляров по числу членов итоговой аттестационной комиссии);
- бланк для записи дополнительных вопросов обучающимся по каждому студенту;
- ВКР в одном экземпляре;
- отзывы руководителя.

4.14 . Секретарь ИАК проверяет наличие письменных отзывов руководителя, сверяет название темы ВКР, представленной к защите, с приказом об утверждении тем ВКР. в случае, если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем ВКР, данная ВКР к защите в ИАК не допускается.

5. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

5.1 ВКР проводится на открытом заседании ИАК с участием не менее двух третей ее состава

5.2 Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ИАК (председатель или заместитель председателя излагает порядок защиты, принятия решения, оглашения результатов);
- представление председателем или секретарем ИАК выпускника (фамилия, имя, отчество, темы, руководителя);
- доклад выпускника;
- вопросы членов ИАК (записываются в протокол);
- ответы на вопросы студента;
- заслушивание отзыва руководителя (в случае его отсутствия председатель ИАК зачитывает письменный отзыв);
- заслушивание акта о внедрении (при наличии).

5.3 13 процессе защиты ВКР обучающийся:

• делает сообщение об основных результатах своей работы (продолжительностью, как правило 7-10 минут);

• отвечает на вопросы членов ИАК и присутствующих по существу работы (как правило, не более 10 минут);

• отвечает на замечания руководителей (как правило, не более 5 минут).

5.4 Решения ИАК по оцениванию ВКР принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ИАК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

5.5 Защита ВКР осуществляется на том языке, на котором обучающийся проходил обучение по данной образовательной программе.

5.6 За достоверность результатов, представленных в ВКР, несет ответственность обучающийся - автор ВКР.

6 • Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями 31100013121

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и **лиц с ограниченными возможностями здоровья** итоговая аттестация проводится в Медресе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

• проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц 013 в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

• присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидами лицам 0133 необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИАК);

• пользование необходимыми, обучающимся инвалидам и лицам 0133, техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

• обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц овз в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Медресе по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц 0133 в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида и лиц 013 продолжительность сдачи им итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

• продолжительность выступления, обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Медресе обеспечивает выполнение соответствующих требований при проведении итоговой аттестации.

6.6. Обучающийся инвалид и лица 0133 не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей, к

заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе кадров).

В заявлении обучающийся указывает для итоговой аттестации на необходимость (отсутствие необходимости):

- присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании,
- увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания 110 отношению к установленной продолжительности.

7. Результаты итоговой аттестации

7.1. Выпускнику, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается диплом установленного образца.

7.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Медресе документ, подтверждающий причину его отсутствия.

7.3. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Медресе с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Лица, указанные в п. 7.3 настоящего Положения, могут повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения не пройденной ими итоговой аттестации.

7.5. Для повторного прохождения ИА указанное в п. 7.4 лицо по его заявлению восстанавливается в Медресе на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.6. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Педагогического Совета Медресе ему может быть установлена иная тема ВКР.

7.7. Решение о присвоении обучающемуся квалификации и о виде диплома установленного образца о среднем профессиональном исламском образовании (стандартный/с отличием) принимает ПАК по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами комиссий.

7.8. Выпускнику выдается диплом с отличием на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам/модулям, курсовым работам/проектам, практикам и итоговой аттестации. Для этого по результатам итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично», при этом в целом оценок «отлично», включая оценки по итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки - «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

8. Порядок апелляции по результатам итоговых аттестационных испытаний

8.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний и (или) несогласии с результатами итоговых испытаний.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее

следующего рабочего дня после объявления результатов итоговых аттестационных испытаний.

8.4. Для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, ВКР и отзыв. Для рассмотрения апелляции по процедуре проведения секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания.

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИАК и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии, оформленное протоколом и подписанное ее председателем, доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает 021110 из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае решения об удовлетворении апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, 1 0131311 с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в установленные сроки, по представлению председателя ИАК.

8.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.9. Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии с учетом календарного графика учебного процесса.

8.10. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

9. Заключительные положения

9.1. Результаты итоговой аттестации и предложения по повышению качества учебного процесса обсуждаются на Педагогическом Совете Медресе. Копии решений Педагогического Совета передаются в учебную часть Медресе для анализа и разработки корректирующих мероприятий.

9.2. . Настоящая редакция Положения вводится в действие утверждением директора Медресе и действует до принятия нового положения.